

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту Слобожанської селищної ради

1. Почесною грамотою Слобожанської селищної ради (далі – Почесна грамота) нагороджуються трудові колективи підприємств, установ, організацій селища, працівники органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, працівники виробництва, науки, культури, освіти, охорони здоров'я, правоохоронних органів, інших сфер державної та громадської діяльності, які мешкають на території Дніпровського району, є представниками Слобожанської селищної територіальної громади, за активну трудову, благодійну, громадську діяльність, а також з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.
2. Почесна грамота підписується головою Слобожанської селищної ради, підпис якого скріплюється гербовою печаткою селищної ради.
3. Підприємства, установи, організації можуть вносити подання про нагородження Почесною грамотою.
4. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається головою селищної ради. При нагородженні Почесною грамотою Слобожанської селищної ради може ухвалюватися рішення про матеріальне заохочення нагороджених.
5. При умові надання матеріального заохочення до подання додатково необхідно подавати такі документи:
 - Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;
 - Паспортні дані (номер, серія, дата видачі, орган, який видав, місце реєстрації).
6. Почесна грамота вручається особисто нагородженому в урочистій обстановці.
7. Кошти для виготовлення бланків Почесних грамот, вручення грошових винагород, придбання подарунків та квітів, передбачаються в кошторисі видаткової частини бюджету селищної ради і фінансування проводиться відповідно до порядку використання коштів.

ПОЛОЖЕННЯ

про Подяку голови Слобожанської селищної ради

1. Подяка голови Слобожанської селищної ради (далі – Подяка) є одним з видів заохочення громадян за сумлінну працю, досягнення високих результатів у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку територіальної громади, активну життєву та громадянську позицію та благодійну діяльність.
2. Подяка оголошується громадянам, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та видів їх діяльності, а також трудовим колективам і громадським організаціям.
3. Текст Подяки оформлюється на спеціальному бланку та підписується головою Слобожанської селищної ради, підпис якого скріплюється гербовою печаткою селищної ради.
4. Рішення про оголошення Подяки ініціюється головою селищної ради, а також приймається за пропозиціями секретаря ради, заступників голови, голів постійних комісій депутатського корпусу Слобожанської селищної ради.
5. При нагородженні Подякою голови Слобожанської селищної ради може ухвалюватися рішення про матеріальне заохочення нагороджених.
6. При умові надання матеріального заохочення до подання додатково необхідно подавати такі документи:
 - Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;
 - Паспортні дані (номер, серія, дата видачі, орган, який видав, місце реєстрації).
7. Подяка вручається особисто нагородженому в урочистій обстановці.
8. Кошти для виготовлення бланків Подяки, вручення грошових винагород, придбання подарунків та квітів, передбачаються в кошторисі видаткової частини бюджету селищної ради і фінансування проводиться відповідно до порядку використання коштів.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Л.В. ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ

**про Почесну грамоту
Слобожанської селищної ради**

ПОЛОЖЕННЯ

**про Подяку голови
Слобожанської селищної ради**